

Guatemala, 30 de marzo 2021
Informe No. 03-2021

Señor
Luis Adolfo Mijangos Recinos
Director General de las Artes
Su despacho

Estimado Director General:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGA-029-52-2021, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura DTE: 3724496810 y Serie: 642950C0

Actividades realizadas


- a) Apoyar a la Orquesta Sinfónica Nacional en el registro y control de la correspondencia recibida y enviada.
- b) Brindar apoyo en la elaboración de documentos oficiales de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- c) Apoyar en la atención al público en general que visita a la Orquesta Sinfónica Nacional.
- d) Brindar apoyo en atención a los requerimientos solicitados por las autoridades superiores a la Orquesta Sinfónica Nacional.
- e) Apoyar en la conformación y revisión de expedientes para contratación de servicios técnicos y/o profesionales, en la Orquesta Sinfónica Nacional.
- f) Brindar apoyo en la coordinación de conciertos de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- g) Apoyar en la elaboración de itinerarios e informes de directores y solistas invitados por la Orquesta Sinfónica Nacional para los ensayos y conciertos de las diferentes temporadas;
- h) Otras actividades afines a su contrato

Resultados Obtenidos

- ✓ a) Se apoyó en la elaboración de oficios, memorándums, convocatorias y circulares por las autoridades de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- ✓ b) Se apoyo en atención a los requerimientos de informes, listados, nominas entre otros solicitados por las autoridades superiores de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- ✓ c) Se apoyó en la atención al público que se presentó a la Orquesta Sinfónica Nacional preguntando por diversidad de inquietudes.
- ✓ d) Se apoyó a la Orquesta Sinfónica Nacional en poner al día la base de datos del ingreso y resguardo de la documentación recibida y enviada.
- ✓ e) Se apoyo en el control de asistencia mensual de los maestros de la Orquesta Sinfónica Nacional
- ✓ f) Se apoyó en diversas actividades como atención de llamadas telefónicas, archivo de documentos, entre otras que son propias de la Orquesta Sinfónica Nacional.


~~Rocio Rivas Tomas~~

Vo.Bo.


Sergio Antonio Tzic Fuentes
Presidente Consejo Directivo
Orquesta Sinfónica Nacional